



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 883 DEL DÍA 18 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)		Realizar seguimiento proceso de puesta en marcha F.E.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeisi Paola Siculaba Amaya.	1116798979	X		N/A	CLEANHOME	yeisisi@gmail.com	3159283707	N/A	<i>Yeisi Paola Siculaba Amaya</i>
2	Jully Johana Lopez Romero.	40935964		X	N/A	SBDC/SENA	Jjlopez@sena.edu.co	3012792950	N/A	<i>Jully Johana Lopez Romero</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. GEE - 883		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA SEGUIMIENTO PUESTA EN MARCHA F.E – CLEAM HOME CO		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 18 de octubre de 2023	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Riohacha, SBDC - SENA	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Guajira, Centro Industrial y de Energías Alternativas CIEA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar seguimiento a las actividades de compromiso del último encuentro y revisión de avances.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento proceso de puesta en marcha F.E.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>1. Realizar seguimiento a las actividades de compromiso del último encuentro y revisión de avances en plataforma.</p> <p>Se realiza seguimiento al proceso de puesta en marcha de la emprendedora en las instalaciones del SBDC-SENA, se procede a revisar avances de ejecución presupuesta a la fecha, así como el desarrollo de las demás actividades contenidas en el plan operativo relacionados con la puesta en marcha de la empresa, así como, la compra de maquinaria y equipos, esto debido a que la emprendedora presenta un retraso considerable en su proceso de puesta en marcha, el cual se vió afectado por la consecución del sitio de funcionamiento de la empresa, ay que por las actividades que esta desarrolla el lugar debía contar con unas características específicas.</p> <p>A la fecha, la emprendedora ha cargado toda la documentación de contratación del personal, así mismo, los documentos para la compra de maquinaria y equipos, equipo de cómputo.</p> <p>Se agendan los siguientes compromisos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cargue en plataforma de la contabilidad e información tributaria del mes de septiembre.- Cargar certificados de afiliación a salud y riesgos del operario 2.- Reportar en plataforma las ventas y la producción.- Para el primer corte del mes de noviembre solicitar pagos de nómina y cargar documentos avances para la publicidad. <p>Esta documentación debe ser cargada en plataforma a más tardar el día 20 de octubre.</p>		



CONCLUSIONES

Se realiza seguimiento del proceso de puesta en marcha, aclarando dudas e inquietudes del proceso, así mismo, se recuerda la importancia del cargue de la documentación en los tiempos establecidos para no generar más retrasos al proceso.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el cargue de la información solicitada cuando se habilite la plataforma.	Yeisi Siculaba (Emprendedora)	20 de octubre de 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO F.E. CLEANHOME



Fuente: López J. (18 de octubre de 2023). Reunión de seguimiento F.E. CLEANHOME.